

ALGEMENE VOORWAARDEN

1) ALGEMEEN

1. Vitalimail is een handelsnaam van Vitalimail V.O.F., gevestigd te IJsselmuiden, ingeschreven bij de KvK onder nummer 93717407.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en andere rechtsbetrekkingen tussen Vitalimail en de klant.
3. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij derden worden betrokken voor de uitvoering daarvan.
4. De toepasselijkheid van eventuele door de klant gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
6. Voor zover een regeling in deze algemene voorwaarden ontbreekt, dient deze situatie te worden uitgelegd in de geest van deze voorwaarden.
7. Vitalimail behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval van een wijziging zal de klant via elektronische weg worden geïnformeerd.

2) AANBIEDINGEN EN OFFERTES

1. Aanbiedingen of offertes van Vitalimail zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven, en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening.
2. Partijen zijn pas gebonden aan een aanbieding of offerte na schriftelijke aanvaarding door de klant en schriftelijke bevestiging door Vitalimail, of door de aanvang van de werkzaamheden door Vitalimail.
3. Als de klant geen schriftelijke bevestiging geeft, maar akkoord gaat met de start van de uitvoering, wordt de offerte als overeengekomen beschouwd.
4. Alle tarieven en prijzen zijn exclusief BTW en eventuele bijkomende kosten, tenzij anders vermeld in de offerte.

3) DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.
2. De overeenkomst is maandelijks opzegbaar door beide partijen, met een opzegtermijn van één maand.
3. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

4) WIJZIGING EN UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wijzigingen in de overeenkomst kunnen alleen schriftelijk door beide partijen worden overeengekomen.
2. Eventuele meerkosten die voortvloeien uit een wijziging komen voor rekening van de klant, en Vitalimail informeert de klant hierover zo spoedig mogelijk.
3. Bij wijzigingen blijft het overige in de overeenkomst ongewijzigd van kracht.

4. De klant is verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van noodzakelijke gegevens en digitale bestanden voor de uitvoering van de overeenkomst.
5. Vitalimail is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet, onjuist, of te laat aanleveren van benodigde informatie door de klant.
6. Vitalimail heeft slechts een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting voor de inhoud en effectiviteit van de diensten.

5) DIENST

1. Vitalimail levert een SaaS-dienst (Software-as-a-Service) die bedrijven de mogelijkheid biedt om medewerkers via e-mail nieuwsbrieven over vitaliteit te versturen.
2. Vitalimail draagt zorg voor de technische beschikbaarheid van de software, maar kan geen ononderbroken toegang garanderen.

6) INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Vitalimail behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op door Vitalimail gecreëerde werken.
2. Vitalimail heeft het recht om materialen die door haar zijn geproduceerd te publiceren voor promotionele doeleinden, tenzij anders is overeengekomen.
3. De klant is gerechtigd om de aangeleverde content te gebruiken, aan te passen en openbaar te maken voor eigen doeleinden. De klant draagt zorg voor eventuele licenties of rechten bij wijzigingen en vrijwaart Vitalimail voor eventuele inbreuken op rechten van derden.
4. Het is de klant niet toegestaan om sublicenties te verlenen, licenties door te verkopen of op een andere wijze commercieel te exploiteren zonder schriftelijke toestemming van Vitalimail.

7) PRIVACY EN GEGEVENSVERWERKING

1. Vitalimail verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor het versturen van nieuwsbrieven aan medewerkers van de klant en voldoet hierbij aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
2. De klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming (opt-in) van de medewerkers voor het ontvangen van e-mails en dient een bewijs van deze toestemming te bewaren.
3. Vitalimail stelt geen persoonsgegevens ter beschikking aan derden, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wettelijk vereist is.
4. Vitalimail slaat persoonsgegevens op middels een beveiligde (SSL) verbinding, en zorgt voor de opslag op servers in een beveiligd datacenter in Nederland.

8) HONORARIUM EN BETALINGSVOORWAARDEN

1. Voor de diensten van Vitalimail geldt een maandelijks tarief, afhankelijk van het aantal medewerkers. Voor het actuele tarief kan de klant de website raadplegen of contact opnemen met Vitalimail.
2. De klant dient facturen binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen.

3. Bij te late betaling is de klant van rechtswege in verzuim zonder nadere ingebrekestelling en behoudt Vitalimail zich het recht voor om rente en incassokosten in rekening te brengen.

9) OPSCHORTING EN RECLAME

1. Vitalimail is gerechtigd haar verplichtingen op te schorten totdat de klant volledig aan betalingsverplichtingen heeft voldaan.
2. Vitalimail is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit opschorting van haar werkzaamheden door niet-nakoming van de klant.
3. Klachten met betrekking tot de diensten dienen schriftelijk en binnen 14 dagen na ontdekking gemeld te worden. Klachten over facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum gemeld te worden.

10) OPZEGGING EN ONTBINDING

1. Voor overeenkomsten voor onbepaalde tijd geldt een maandelijkse opzegtermijn.
2. Partijen hebben het recht de overeenkomst per direct te ontbinden bij faillissement of surséance van betaling van de andere partij.

11) AANSPRAKELIJKHEID

1. Vitalimail is slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst en beperkt deze aansprakelijkheid tot de vergoeding van het overeengekomen factuurbedrag.
2. Vitalimail is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade van derden.
3. Vitalimail is niet aansprakelijk voor de gevolgen van door de klant toegevoegde of aangepaste content. De klant vrijwaart Vitalimail voor aanspraken van derden die voortvloeien uit deze aanpassingen.
4. Vitalimail is niet aansprakelijk voor technische storingen buiten haar macht die de dienstverlening tijdelijk kunnen onderbreken.

12) SPAM

1. Het is de klant niet toegestaan ongevraagde e-mails (spam) te verzenden via de dienst van Vitalimail.
2. De klant dient toestemming te verkrijgen en te registreren voor alle e-mails die via Vitalimail worden verzonden.
3. Vitalimail behoudt zich het recht voor om importlijsten van de klant te controleren en bij vermoeden van spam de dienstverlening op te schorten.

13) SLOTBEPALINGEN

1. Op deze algemene voorwaarden, alsmede op elke overeenkomst tussen Vitalimail en de klant, is Nederlands recht van toepassing.
2. Bij nietigheid van een bepaling blijven de overige bepalingen van kracht.

3. Geschillen zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Vitalimail gevestigd is.